

STYREPORTAL FRA ADMINCONTROL

SIKKER OG EFFEKTIV SAMHANDLING FOR STYRET OG LEDELSEN
BEDRE BESLUTNINGER FOR SELSKAPET



ENKELT, SIKKERT OG SOLID

RASKERE OG BEDRE BESLUTNINGER FOR DITT SELSKAP

Det stilles stadig større krav til godt og profesjonelt arbeid i styret og ledelsen. Det som var godt nok i går, er ikke lenger det i dag. Ingen har tid til overs, og det er dyrt å ta feil beslutninger og ta et selskap i feil retning. Ledelsen er ansvarlig for å balansere den daglige driften og for å hjelpe styret til å ta gode beslutninger for å nå selskapets mål. Styremedlemmene skal være i stand til å styre og veilede organisasjonen. Alt handler om å treffe de riktige beslutningene, og derfor er gode forberedelser og riktig informasjon helt kritisk.

Vår nettbaserte portal forbedrer og forenkler samhandlingen og informasjonsdelingen mellom styret, ledelsen, revisor og aksjonærer. Vårt oppdrag er å støtte disse prosessene fra A til Å og sørge for at det hele foregår sikkert, effektivt og brukervennlig. Det mener våre kunder at vi lykkes godt med, og det er vi meget stolte av. Over 98 prosent av våre kunder fortsetter med Admincontrol fra år til år, og det er godt over 1.000 av dem.

Via nettleser eller iPad App får selskapets ulike brukergrupper tilgang til alle relevante dokumenter – uansett hvor i verden og tid på døgnet. De kan også kommunisere direkte i løsningen, enten knyttet til dokumenter eller som selvstendig dialog. Portalen brukes til innkalling til møter (for eksempel styremøter) og gir oversikt over møtene. Oppfølging av beslutninger og håndtering av formelle dokumenter og saker blir enkelt. Resultatet er en strømlinjeformet kommunikasjon, som gjør det enklere å innfri formelle krav og bidrar til at beslutninger kan tas på et best mulig grunnlag.



KORT OM VERDIEN FOR DITT SELSKAP

- Spart tid for ledelsen, administrasjonen, styret og andre brukergrupper. Sparte kostnader for selskapet.
- Effektive, fornøyde og godt forberedte styremedlemmer.
- Kontroll og høy grad av sikkerhet på virksomhetskritisk informasjon.
- Bedre samhandling og informasjonsdeling for ledelse, styre og andre brukergrupper.
- En papirløs og miljøvennlig arbeidsplass.
- Alltid tilgang på viktige dokumenter, online og offline.

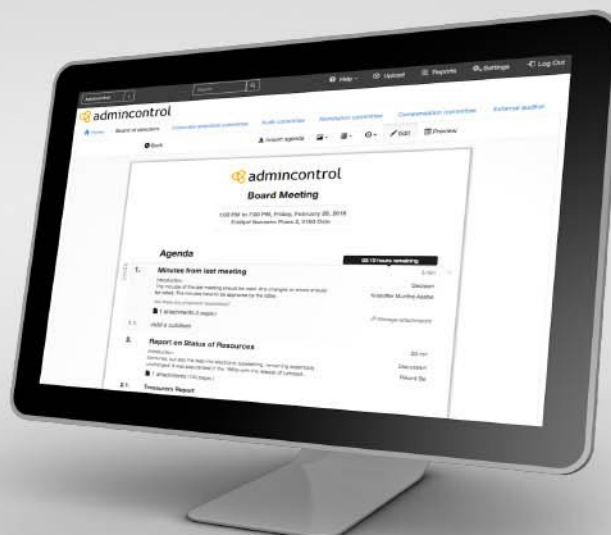


EN PLATTFORM – MANGE BRUKSOMRÅDER

Admincontrol sin plattform har mange forskjellige hovedbruksområder. Styre- og ledelsesarbeid er de to vanligste bruksområdene, men stadig flere av våre kunder har tatt plattformen i bruk også mot revisor og eiere. På denne måten får man enda mer verdi av en og samme løsning, og arbeidet med revisjon, generalforsamlinger o.l. kan gjøres mer effektivt. Det er dessuten klare synergier på tvers av bruksområdene siden mye av dokumentasjonen vil være den samme. Brukergrensesnitt og kundeopplevelseer helt likt. Admincontrol er dessuten Nordens ledende tilbyder av datarom som benyttes i forbindelse med fusjoner og oppkjøp. Datarom er bygget på samme plattform. Dermed kan man nyte godt av felles brukernavn og passord og ikke minst bruk av iPad applikasjonen også i slike prosjekter. Det er også andre bruksområder knyttet til deling og samhandling rundt sensitiv informasjon.

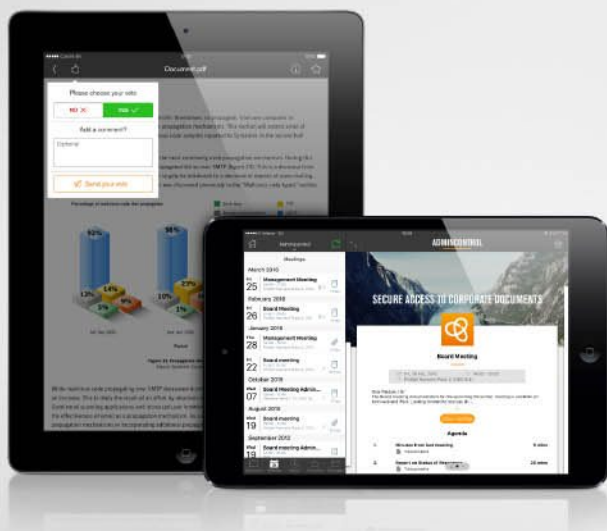
FULL KONTROLL PÅ PROSESS OG INFORMASJON

For selskapets administrasjon og ledelse gir løsningen full kontroll på kommende møter og på alt av virksomhetskritisk og sensitiv informasjon. Her berammes og forberedes møtene, og all informasjon og dokumentasjon som skal ut til styret eller andre interessenter samles, struktureres og distribueres sikkert og enkelt. Dokumenter kan distribueres enkeltvis, knyttet til et møte, eller settes sammen til et samlet dokument i en møtebok der hele agendaen med sammendrag, anbefalte tiltak og tidsstyring ligger elektronisk og redigerbar i løsningen.



EGEN APP FOR iPad

Styremedlemmer og ledere har behov for et verktøy som sørger for at virksomhetskritiske dokumenter alltid er tilgjengelig, online og offline. Med vår iPad App får man akkurat dette. Løsningen er sikker og den er skreddersydd for de behov profesjonelle styremedlemmer og ledere har. Appen har et intuitivt grensesnitt og gir brukeren en sikker tilgang til dokumenter, agendaer og møter – både offline og online. I Appen blar man seg fra side til side med et enkelt swipe, man kan zoome inn på detaljer, ta personlige notater, legge inn merknader, og sikkert dele dokumenter i forretningskritiske prosesser. Appen har også en egen samhandlingsmodul, slik at all kommunikasjon kan foregå direkte i Appen. Her kan man også dele sine kommentarer og merknader. Er man styremedlem i flere selskaper som bruker Admincontrol blir alt tilgjengelig med samme brukernavn og passord.



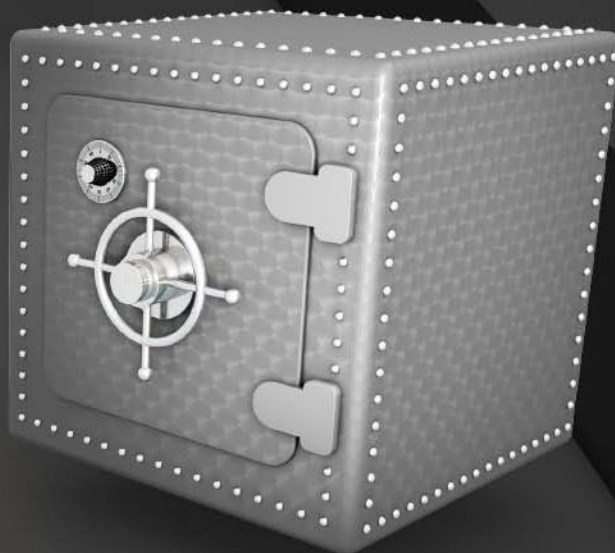


FØRSTEKLASSES, LOKAL SERVICE OG SUPPORT

Admincontrol har vært en støttespiller for ledelser og styrer siden 2005. Vår styreportalløsning har blitt til gjennom tett samarbeid med engasjerte kunder. Fremdeles er dette det viktigste grunnlaget når vi videreutvikler løsningen, og hvert år slippes flere nye og forbedrede versjoner av løsningen. Et annet og like viktig prinsipp er at vi gjør alt for å hjelpe og støtte våre kunder. Dette mener vi kun kan gjøres ved å være lokalt tilstede med kunnskapsrike og profesjonelle medarbeidere. Løsningen er meget enkel i bruk, men vi gjennomfører likevel personlig opplæring av både administrasjonen og styret. Vi vil at våre brukere skal jobbe effektivt og etter «best practice» fra dag én. At vår kundesupport er tilgjengelig hver dag, døgnet rundt, året rundt, er en selvfølge. Alle våre medarbeidere er grundig sikkerhetsklarte og underlagt streng konfidensialitet.

LEDENDE PÅ SIKKERHET

Admincontrol har kontinuerlig fokus på sikkerhet i alle ledd. Vi benytter noen av Nordens sikreste datasentre til lagring av informasjonen. Dette innebærer vakthold, full redundans på lokasjon, strøm, nett og hardware, samt brann- og katastrofesikring. I tillegg gjennomfører vi jevnlig sikkerhetsrevisjoner av systemet og selskapet, både internt og ved hjelp av eksterne spesialister. Vår App har også et meget høyt sikkerhetsnivå. Tilgangen til Appen er beskyttet med et personlig passord, og dokumenter, notater og meldinger er kryptert. Hvis man skulle være uheldig å miste eller bli frastjålet sin iPad, får man tilgang til alle sine dokumenter, med personlige notater og endringer, ved å laste ned Appen på nytt fra App Store. For å ivareta tryggheten slettes alt av innhold i den gamle Appen, dersom noen forsøker å få tilgang til den.





iPad App



Alltid tilgjengelige dokumenter
i din iPad App.

Brukervennlig



Intuitivt og enkelt brukergrensesnitt
for alle roller.

Sikkerhet



Markedsledende
sikkerhetsmekanismer.

24/7 support



Vi er tilgjengelige med lokal støtte
og support døgnet rundt, året rundt.

Enkelt og raskt oppsett



Superraskt å sette opp
og legge til elementer.



Annoteringer og notater

Notater og annoteringer inne
i dokumentet. Papirløst.



Board Book

Digital agenda med optimalisert
og komplett prosessstøtte.



Secure Messaging

Kryptert deling av notater,
annoteringer og meldinger.



Rapportering og søk

Komplett oversikt, logg og
rapportering på all bruk og brukere.



Avstemming

Gjennomfør raske
avstemninger i portalen.



Drag-and-drop

Enkel organisering av innhold
og importering av hele mappearkiv.

EFFEKTIVE STYREPROSESSER MED ADMINCONTROL

Vår styreportalplattform skal støtte ledelsen, administrasjonen og styret hele veien fra planlegging til gjennomføring og arkivering. Vi leverer en sikker og dedikert løsning for deling og samarbeid for styret og ledelsen.

KONFIGURERE OG ADMINISTRERE PORTALEN



KONFIGURASJON OG SIKKERHET

- › Bruksområder
- › Merkevarerbygging for selskapet
- › Sikkerhetsinnstillinger
- › Enhetsbeskyttelse
- › Ekstern sletting



DOKUMENTSTRUKTUR

- › Opprett mappestruktur
- › Importer arkiv
- › Opprett maler



BRUKER-ADMINISTRASJON

- › Administrere tilgangsrettigheter
- › Invitere brukere
- › Fjerne brukere
- › Ekstern sletting



INSTRUMENTBORD OG RAPPORTER

- › Portalbruk
- › Portalmåling
- › Søkeinformasjon



KALENDER

- › Planlegg styremøter
- › Opprett agendautkast
- › Samle inn tilbakemeldinger

FØR MØTET



1

KLARGJØRING AV AGENDA OG DOKUMENTER

ADMINISTRATORER SETTER OPP BOARD BOOK

- › Lag utkast til agenda, og distribuer den
- › Samle inn tilbakemeldinger og diskusjonspunkter fra styre og interessenter
- › Samle sammen, klargjør og last opp dokumenter
- › Angi dokumentsikkerhet
- › Koble dokumenter til agenda punkter og sett sammen Board Book
- › Ferdigstill agendaen og publiser



2

DOKUMENT-DELING

ADMINISTRATORER DISTRIBUERER BOARD BOOK

- › Administrere varsler (e-post, pushmeldinger og SMS)
- › Send invitasjon til møtet med agenda og dokumenter



3

MØTEFORBEREDELSE

STYREMEDLEMMER FÅR TILGANG TIL BOARD BOOK

- › Åpne dokumentene hvor som helst, når som helst
- › Tilgang både på online og offline
- › Les, noter og kommenter
- › Del og diskuter
- › Sikkerhetskopii av personlige notater



4

OPPDATERINGER OG DISKUSJONER

LEGG INN OPPDATERINGER ELLER DISKUTER I EN TRYGG OG DEDIKERT KANAL.

- › Send oppdateringer til agendaen eller push ut nye versjoner av dokumenter
- › Versjonskontroll inkludert notater
- › Automatiske varsler
- › Diskuter og del sikkert med egen innebygd meldingsmodul

UNDER MØTET



STYR MØTET FRA ADMINCONTROL-PLATTFORMEN

- › Projiser lysbilder til skjermen
- › Gjør endringer i agendaen
- › Hold oversikt over tid per agenda punkt



FÅ TILGANG FILER OG NOTATER

- › Få tilgang til dokumenter, inkludert fullstendig historisk arkiv
- › Få tilgang til allerede skrevne notater fra alle typer enheter
- › Kraftig søkemotor



TA NOTATER OG FORBERED REFERATET

- › Ta notater fra møtet
- › Behold dem for deg selv, eller del
- › Forbered møtereferatet basert på den elektroniske agendaen

ETTER MØTET



LAGRE OG SIKRE

- › Board Book og personlige notater arkiveres automatisk
- › Fremtidig tilgang kan administreres
- › Gjennomfør avstemminger



SLETT OG RYDD OPP

- › Offline Board Book og filer kan slettes utenfra



FERDIGSTILL MØTEREFERATET

- › Ferdigstill og distribuer møtereferatet med agendaen som utgangspunkt
- › Del i portalen



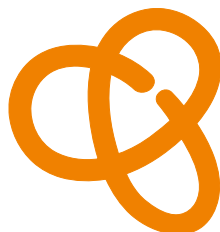
SIGNER OG ARKIVER MØTEREFERATET

- › Få styremedlemmene til å signere referatet.
- › Arkiver referatet i mappen for det aktuelle styremøtet

KONTAKT OSS
HVIS DU VIL HA MER
INFORMASJON
OG EN DEMONSTRASJON

Admincontrol AS
Fridtjof Nansens Plass 2
N-0160 Oslo

+47 22 83 61 00
 info@admincontrol.com
 www.admincontrol.com



OM ADMINCONTROL

Admincontrol AS er et norsk selskap med kontorer i Norge, Danmark, Sverige, Finland, Nederland og UK. Vi betjener det lokale markedet med lokale medarbeidere og kunnskap. Dette for å sikre optimal oppfølging og service ovenfor deg som kunde. Alle våre tjenester er internettbaserte og krever ingen lokal installasjon eller integrering. Tjenestene leveres som Software-as-a-Service (SaaS) hvor support, oppgraderinger, drift og vedlikehold er inkludert i abonnementsprisen.

NOEN AV VÅRE KUNDER



«Som børsnotert selskap med tilstedeværelse i 25 forskjellige land, er vi veldig opptatt av å være profesjonelle i alt vi foretar oss. Admincontrol sørger for at våre sensitive dokumenter distribueres og oppbevares sikkert og effektivt. Ikke minst er kryptert dokumenttilgjengelighet på iPad noe vi har stor nytte av hos oss i PGS.» Pernille Undset, PGS



WWW.ADMINCONTROL.COM