

Mandat – B180-forvaltning av nasjonale beredskapslagre

Bakgrunn

Oppdrag om nasjonale legemiddelberedskapslagre er forankret i RHF-foretaksmøter (8.5 2020 og 17.1.2023). Helse Vest RHF har fått i oppgave å forvalte beredskapslagre på nivå 2 (B180) på vegne av RHF-ene og har delegert oppgaven til Sjukehusapoteka Vest HF. B180-forvaltningen forvalter nasjonale legemiddelberedskapslagre for spesialist- og primærhelsetjenesten innenfor gjeldende lovverk og økonomiske rammer.

Formål

Dette dokumentet gir rammer og mandat for arbeid med forvaltningen av nasjonale legemiddelberedskapslagre (B180) og for godkjenning av legemiddel som skal beredskapslagres for spesialist- og primærhelsetjenesten. I tillegg beskrives grensesnitt mot Spesialistgruppen for legemiddelberedskap.

Målsetning for arbeidet med nasjonalt legemiddelberedskapslager er en helhetlig nasjonal løsning som fyller helsetjenestens behov og som er i tråd med lovverk og økonomiske rammer.

Ramme for B180-forvaltningen

Forvaltningen har ansvar for innhold, dimensjonering og samordning av nasjonale legemiddelberedskapslagre i tråd med godkjente legemiddellister. Forvaltningen har videre fullmakt til å gjøre nødvendige tilpasninger til behov og markedssituasjon i tråd med mandat og i samarbeid med relevante instanser.

B180 forvaltningen har ansvar for vurdering og utvelgelse av egnet produkt og volum som oppfyller beredskapsbehovet nasjonalt, og er i tråd med rammeverk i G2021-avtalen og B180-avtalene (primær- og spesialisthelsetjenesten).

Hovedoppgaver

- Forvalte nasjonale beredskapslagre innenfor gjeldende avtaler, lovverk, økonomiske rammer, herunder budsjettansvar for B180 nasjonalt beredskapslager.
- Samarbeid med Spesialistgruppen for legemiddelberedskap for å sikre medisinsk-, farmasi- og innkjøpsfaglige anbefalinger, samt forankring i tjenestene for arbeidet med forvaltning og sammensetning av beredskapslagre.
- Oppfølging av avtaler med legemiddelgrossister for B180 spesialist (B180S) og B180 primær (B180P).
- Kontinuerlig vedlikehold og oppdatering av lister over legemidler og beredskapsnivå.
- Monitorering og justering av lagervolum iht. gitte målsetninger.
- Kontinuerlig arbeid med å minimere ukurans, vurdert opp mot legemiddelberedskapen.

- Samarbeide og hente innspill fra relevante instanser, blant annet Sykehusinnkjøp HF, Grossistadministrasjonen, Mangelsenteret, Helsedirektoratet, legemiddelgrossister m.m.
- Samarbeide med Spesialistgruppen for legemiddelberedskap i arbeidet med helhetlig risikovurdering av legemiddelberedskap for spesialisthelsetjenesten, som inkluderer differensiering av beredskapsperiode/utholdenhet og økonomisk kostnad.
- Gjennomføre vurdering og gi forvaltningsmessig anbefaling til beslutningstakere ved anmodning om store uttak av legemidler fra beredskapslagre.
- Gjennomføre vurdering og gi forvaltningsmessig anbefaling ved behov for manuell fordeling/rasjonering av legemidler som er en del av legemiddelberedskapslagre.
- Utarbeide månedlig statusrapport for B180S og B180P som viser beredskapsnivå og økonomi.
- Ivareta hasteoppfølging om endring av innhold i lager, fordeling, rasjonering mv i kritiske situasjoner i dialog med leder for spesialistgruppen, med påfølgende forankring og godkjenning i spesialistgruppen.

Organisering og arbeidsform

Seksjon for legemiddelberedskap i Sjukehusapoteka Vest er sammensatt av leder, rådgivere og controller. For å sikre tilstrekkelig bredde i forvaltningen har seksjonen knyttet til seg en forvaltningsgruppe for legemiddelberedskap.

Forvaltningsgruppen skal være sammensatt av representanter fra alle sykehusapotekforetakene, Grossistadministrasjonen, Sykehusinnkjøp HF, og Mangelsenteret. Hver aktør utpeker sin representant til gruppen. Leder for B180 er leder for gruppen.

- Forvaltningsgruppen er rådgivende for B180-forvaltningen i legemiddelfaglige spørsmål, og gir råd for å understøtte operasjonalisering av legemiddellister, og ved eventuelle uttak fra beredskapslageret. Herunder blant annet anbefaling om legemiddelform, styrke og pakningsstørrelser.
- Forvaltningsgruppen har som hovedregel møter hver 14.dag.
- Møtene gjennomføres som elektroniske møter
- Saksliste og saksopplysninger/dokumenter skal om mulig sendes til gruppens medlemmer senest 2 dager før planlagt møtetidspunkt.
- Det føres referat fra møtene, og referat fra møtet sendes til gruppen, senest en uke etter møtet.

Samarbeid

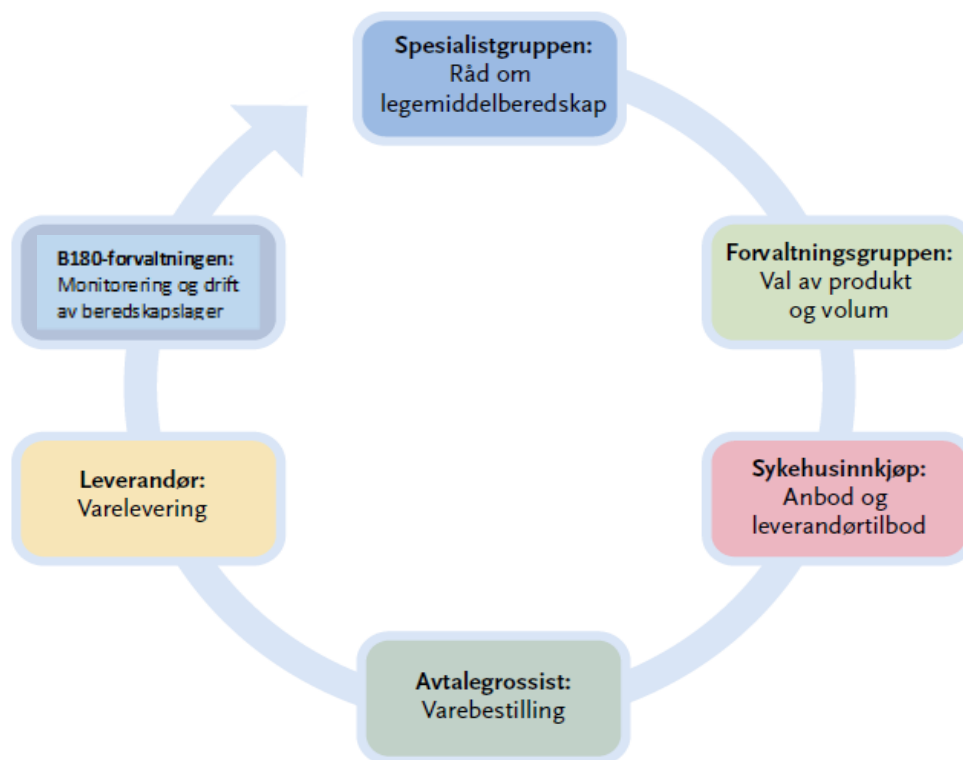
Forvaltningen skal samarbeide tett med

- **Spesialistgruppen for legemiddelberedskap**, der gruppens råd og anbefalinger skal være førende for beslutninger.

- **Forvaltningsgruppe for legemiddelberedskap** for å sikre legemiddelfaglig forankring for innhold i legemiddelberedskapslagre.
- **Grossistadministrasjonen (GA)**, for å sikre samordnet oppfølging av beredskapslagre i G2021/B180 og avtaleverk.
- **Legemiddelgrossister** for sikre god avtaleetterlevelse og effektiv forvaltning av legemiddelberedskapslagre.
- **Sykehusinnkjøp HF** for å sikre samspill mellom beredskapslagring og innkjøpsfaglige vurderinger samt best mulig oppfølging av avtalebytter

Myndighet og fullmakter

B180 forvaltningen forvalter nasjonalt legemiddelberedskapslager for spesialist- og primærhelsetjenesten.



Figur 1: Arbeidsflyt i forvaltningen av nasjonale beredskapslagre

Forvaltningen har innenfor gjeldende økonomiske rammer følgende fullmakter:

- Ansvar for den operative driften av nasjonalt beredskapslager.
- Vedlikeholde og gjøre nødvendige endringer i nasjonale beredskapslagre i tråd med målsetning og etter faglige råd fra spesialistgruppen for legemiddelberedskap.
- Gjøre nødvendige vurderinger og ta beslutninger om tiltak i situasjoner som kreves innenfor gjeldende lov- og avtaleverk og økonomiske rammer

- Gjøre nødvendige vurderinger, sikre forankring og sette i gang tiltak i situasjoner som krever store uttak fra beredskapslageret.
- Gi anbefaling og ta beslutninger i samråd med spesialistgruppen og Helsedirektoratet for legemiddelberedskap, ved behov manuell fordeling/rasjonering ved mangelsituasjoner i spesialist- og primærhelsetjenesten.
- Legge fram legemiddellister for halvårlig godkjenning til henholdsvis interregionalt RHF-fagdirektørmøte (B180S) og Helsedirektoratet (B180P)